

Licenciado.
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro

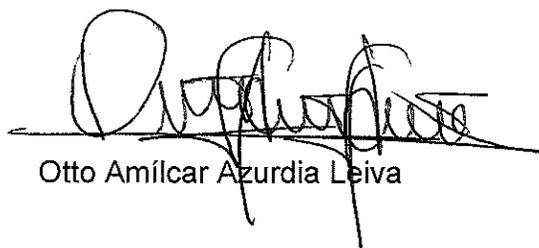
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5384-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 1049-2020**, correspondientes al **mes de noviembre** y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura número de DTE 3705750184 Serie 6A13326E.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes; y
- e) Otras actividades que le fueren asignadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

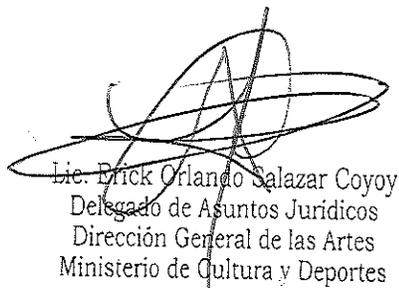
RESULTADOS OBTENIDOS

- a). Se apoyó en la elaboración de oficios varios, providencias y conocimientos para ser presentados a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, Dirección General de las Artes, Vice Despacho de Cultura y otras dependencias en relación a números de contratos, adendas y otros de traslado de expedientes y/o documentos de soporte de gestión a Dirección General Artes y sus dependencias.
- b). Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c). Se apoyó en revisión y corrección de 50 Convenios del Proyecto Apoyarte, en apoyo a los Artistas, a cargo del Vice despacho de Cultura.
- d) Se Apoyó en la Orientación y asesoría jurídica de Testados y Entrelíneos concernientes a convenios y declaraciones juradas del Proyecto Apoyarte del Vice despacho de cultura.
- e) Se apoyó en la elaboración de 4 Contratos administrativos del Renglon sub-18, para colaboradores del Vice despacho de cultura a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- f). Se apoyó en revisar y elaborar 2 proyectos de Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de colaboradores de Formación Artística.
- g). Se apoyó en la organización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes